

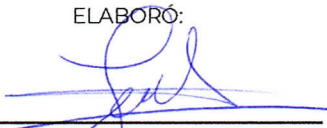
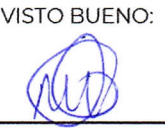
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                |                                                                                                                                                                              |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 | TRÁMITE:                                                                                                                                                                     | X                                              | SERVICIO:                                                                                                                                                                    | O |
| CONSTANCIA DE NO ADEUDO EN SERVICIOS DE AGUA POTABLE.                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                |                                                                                                                                                                              |   |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 | Código de la Cédula                                                                                                                                                          | APAS/01/2025                                   |                                                                                                                                                                              |   |
| Documento emitido por la dirección donde especifique que el predio no cuenta con adeudo por los servicios prestados.                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                |                                                                                                                                                                              |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                 | Art. 115 fracción III, inciso a) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 129 fracción X, y 147 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                                                |                                                                                                                                                                              |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                                         | Constancia de no adeudo.                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | Un año.                                                                                                                                                                      |   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                                                                       | SI                                                                                                                                                              | NO                                                                                                                                                                           | DIRECCIÓN WEB                                  | N/A                                                                                                                                                                          |   |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 | X                                                                                                                                                                            |                                                |                                                                                                                                                                              |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 | Cuando se quiere acreditar que no cuenta con adeudo por los servicios prestados.                                                                                             |                                                |                                                                                                                                                                              |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                          |                                                |                                                                                                                                                                              |   |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO                                                                                                                                           | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO                                                                                                                                           |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                |                                                                                                                                                                              |   |
| 1.-Llenar formato de solicitud.                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 | Si                                                                                                                                                                           | 1                                              | Art. 115 fracción III, inciso a) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 129 fracción X, y 147 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |   |
| 2.-Identificación oficial (credencial de elector).                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 | Si                                                                                                                                                                           | 1                                              |                                                                                                                                                                              |   |
| 3.-Título que acredite la propiedad.                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 | Si                                                                                                                                                                           | 1                                              |                                                                                                                                                                              |   |
| 4.-Recibo del predial (actualizado).                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 | Si                                                                                                                                                                           | 1                                              |                                                                                                                                                                              |   |
| 5.-Pago de agua (actualizado).                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 | Si                                                                                                                                                                           | 1                                              |                                                                                                                                                                              |   |
| 6.-Croquis de ubicación del predio.                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 | Si                                                                                                                                                                           | 1                                              |                                                                                                                                                                              |   |
| En caso de que promueva en representación de un tercero deberá acompañar poder notarial o carta poder de reciente expedición, así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga, recibe y dos testigos. |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                |                                                                                                                                                                              |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                |                                                                                                                                                                              |   |
| N/A                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                          | N/A                                            | N/A                                                                                                                                                                          |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                |                                                                                                                                                                              |   |
| N/A                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                          | N/A                                            | N/A                                                                                                                                                                          |   |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                             | 1.- Presentarse en las oficinas del APAS.<br>2.- Llevar la documentación requerida.<br>3.- Realizar el pago en ventanilla.<br>4.- Recoger el documento emitido. |                                                                                                                                                                              |                                                |                                                                                                                                                                              |   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                                    | 1 día hábil                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |                                                |                                                                                                                                                                              |   |



|                                            |                                                                                                     |                                                                                                   |                    |     |                   |     |                            |     |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| <b>COSTO:</b>                              | <b>\$ 283.00</b>                                                                                    | <b>Fundamento Jurídico:</b> Artículo 147 del Código Financiero del estado de México y Municipios. |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                      | EFFECTIVO                                                                                           | X                                                                                                 | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                | Caja de tesorería de palacio municipal.                                                             |                                                                                                   |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                 | N/A.                                                                                                |                                                                                                   |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b> | Deberá contar con todos los requisitos.                                                             |                                                                                                   |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>   | Al día siguiente del plazo máximo de respuesta (únicamente si se cumplió con todos los requisitos). |                                                                                                   |                    |     |                   |     |                            |     |

|                                                          |                   |                                                                                       |               |                                       |                                                       |     |  |  |  |
|----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                          |                   |                                                                                       |               |                                       | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>             |     |  |  |  |
| Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento. |                   |                                                                                       |               |                                       | Dirección Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento. |     |  |  |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>                        |                   |                                                                                       |               |                                       | Ing. Ind. Marco Antonio Díaz González.                |     |  |  |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                                        | <b>CALL E:</b>    | Independencia.                                                                        |               |                                       | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                               | 300 |  |  |  |
| <b>COLONIA:</b>                                          | Centro            |                                                                                       |               | <b>MUNICIPIO:</b>                     | Chapultepec                                           |     |  |  |  |
| <b>C.P.:</b>                                             | 52243             | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>                                                    |               | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas |                                                       |     |  |  |  |
| <b>LADA:</b>                                             | <b>TELÉFONOS:</b> |                                                                                       | <b>EXTS.:</b> | <b>FAX:</b>                           | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                            |     |  |  |  |
| 722                                                      | 2630855           |                                                                                       | N/A           | N/A                                   | agua.potable@chapultepec.gob.mx                       |     |  |  |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>            |                   |                                                                                       |               |                                       |                                                       |     |  |  |  |
| <b>OFICINA:</b>                                          | N/A               |                                                                                       |               |                                       |                                                       |     |  |  |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>                 |                   | N/A                                                                                   |               |                                       |                                                       |     |  |  |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                                        | <b>CALL E:</b>    | N/A                                                                                   |               |                                       | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                               | N/A |  |  |  |
| <b>COLONIA:</b>                                          | N/A               |                                                                                       |               | <b>MUNICIPIO:</b>                     | N/A                                                   |     |  |  |  |
| <b>C.P.:</b>                                             | N/A               | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>                                                    |               | N/A                                   |                                                       |     |  |  |  |
| <b>LADA:</b>                                             | <b>TELÉFONOS:</b> |                                                                                       | <b>EXTS.:</b> | <b>FAX:</b>                           | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                            |     |  |  |  |
| N/A                                                      | N/A               |                                                                                       | N/A           | N/A                                   | N/A                                                   |     |  |  |  |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>                           |                   | N/A                                                                                   |               |                                       |                                                       |     |  |  |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                             |                   |                                                                                       |               |                                       |                                                       |     |  |  |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>                             |                   | ¿El formato de solicitud lo puedo obtener en línea?                                   |               |                                       |                                                       |     |  |  |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                                        |                   | No, se proporciona solo de manera presencial en las oficinas de la Dirección de APAS. |               |                                       |                                                       |     |  |  |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>                             |                   | ¿Existe descuento por el trámite?                                                     |               |                                       |                                                       |     |  |  |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                                        |                   | No existe descuento, en ninguna circunstancia.                                        |               |                                       |                                                       |     |  |  |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>                             |                   | ¿Se puede extender el documento, cuando existe convenio?                              |               |                                       |                                                       |     |  |  |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                                        |                   | Para extender el documento es necesario cubrir el adeudo al 100%.                     |               |                                       |                                                       |     |  |  |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                 |                   |                                                                                       |               |                                       |                                                       |     |  |  |  |
| N/A                                                      |                   |                                                                                       |               |                                       |                                                       |     |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>NOMBRE COMPLETO<br>Lic. José Luis Moreno Pacheco<br>Enlace del Comité Interno de Mejora Regulatoria | VISTO BUENO:<br><br>NOMBRE COMPLETO<br>Ing. Ind. Marco Antonio Díaz González.<br>Director de APAS. | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>____07____/____02____/2025____ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|



CHAPULTEPEC  
2025-2027

DIRECCIÓN DE  
AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO